

## RECEPTION

PROPOSITIONS COMPLEMENTAIRES DU MAÎTRE D'ŒUVRE  
À LA PERSONNE RESPONSABLE DU MARCHÉ OU AU REPRESENTANT DE LA COLLECTIVITÉ  
OU DE L'ÉTABLISSEMENT COMPÉTENT POUR SIGNER LE MARCHÉ

## A. Identification de la personne morale de droit public qui a passé le marché et du titulaire

EXE11

Maître d'ouvrage : (Nom, Adresse, Direction, Sous-direction, Bureau, Téléphone, Télécopie, Mel)

Titulaire du marché :

Objet du marché :

 Réception de l'ouvrage Réception partielle concernant :

## B. Procès-verbal de levée des réserves

EXE11

Je soussigné, maître d'œuvre, (Nom, prénom)

Sur le vu du procès-verbal en date du ....., relatif aux prestations ou épreuves dont l'exécution a fait l'objet de réserves lors de la réception,

- propose de supprimer les réserves dont était assortie la décision de réception intervenue le.....;
- propose de maintenir les réserves dont était assortie la décision de réception intervenue le.....;
- propose, parmi les réserves dont était assortie la décision de réception intervenue le....., de supprimer celles énumérées en annexe ci-après.
- l'exécution des épreuves mentionnées à la décision de réception intervenue le ..... n'ayant pas été concluante, je propose de rapporter cette décision qui prenait effet à la date du.....

A \_\_\_\_\_, le

Le maître d'œuvre (signature)

Copie : Entrepreneur(s) titulaire(s).

<sup>1</sup> Document disponible à l'adresse suivante : <http://www.minefi.gouv.fr> « Espace marchés publics »

Liste des réserves qu'il est proposé de supprimer :

*(Les annexes décrivant, désignant les réserves doivent faire l'objet d'une pagination stricte)*

Date de mise à jour : 07/11/2002