

## MARCHES PUBLICS

## RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION

(Modèle conforme à l'arrêté du 10 juin 2004 pris en application de l'article 42 du CMP)

Les mentions figurant dans ce modèle n'ont pas à être indiquées si elles ont été portées dans l'avis d'appel public à la concurrence.

A  TRAVAUXB  FOURNITURESC  SERVICES

## Section I - Identification de l'acheteur

1  Etat2  Région3  Département4  Commune5  Etablissement public national6  Etablissement public territorial7  Autres

## Section II - Nom ou raison sociale et adresse

Nom ou raison sociale de l'acheteur :		Personne responsable du marché :	
Adresse :		Code postal :	
Ville :		Pays (autre que la France) :	
Téléphone :		Poste :	
Télécopieur :	Adresse de courrier électronique (courriel) :.....@.....	Adresse internet (U.R.L.) :	

Pour formuler les adresses complémentaires, se reporter à l'annexe I

## Section III - Objet du marché

1) Objet du marché :

.....

.....

.....

.....

2) Type de marché de travaux :  Exécution  Conception-réalisation

3) Type de marché de fournitures : (Cocher autant de cases que nécessaire)

 Achat  Location  Crédit bail  Location-vente

4) Type de marché de services : (voir liste en annexe III)

<sup>1</sup> Document disponible à l'adresse suivante : <http://www.minefi.gouv.fr> « Espace marchés publics »

5) Nomenclature

Classification CPV (Vocabulaire Commun des Marchés) *Champ obligatoire au-delà des seuils européens*

descripteur principal

descripteur complémentaire (le cas échéant)

Objet principal : .....

Objets complémentaires : .....

6) Forme du marché :

- S'agit-il d'un marché à bons de commande ?:  non  oui

- S'agit-il d'un marché à bons de commande sans minimum ni maximum avec plusieurs titulaires et remise en compétition  non  oui

Dans l'affirmative :

- préciser le nombre maximal de titulaires qui seront retenus :

- préciser que lors de l'émission des bons de commande, tous les titulaires seront remis en compétition sur la base du cahier des charges initial et que le choix de l'attributaire du bon de commande sera fonction du prix et, le cas échéant, du délai d'exécution.

- préciser que les réponses des entreprises seront transmises par tout moyen permettant de déterminer de façon certaine la date et l'heure de réception.

- S'agit-il d'un marché à bons de commande sans minimum ni maximum avec plusieurs titulaires pour des produits ou matériels dont certaines caractéristiques ne peuvent être précisées qu'en fonction du déroulement d'une mission de recherche scientifique ou technologique (article 71, V) ?  non  oui

Dans l'affirmative, le marché correspond il à une des hypothèses où le code permet de déroger à l'obligation de remise en compétition :  non  oui

- S'agit-il d'un marché passé pour l'achat d'énergie (article 81) ?  non  oui

Dans l'affirmative, conditions dans lesquelles le marché donne lieu à une mise en concurrence des titulaires, préalablement à l'émission de chacun des bons de commande : .....

- S'agit-il d'un marché à tranches ?  oui  non

- S'agit-il d'une convention de prix associée à des marchés types ?  oui  non

**Section IV – Lieu d'exécution ou de livraison**

1) Lieu d'exécution :

.....  
.....

2) Lieu de livraison :

.....  
.....

**Section V – Caractéristiques principales**

1) Quantités (fournitures et services), nature et étendue (travaux) :

.....  
.....  
.....

2) Options : descriptions concernant les achats complémentaires :

.....  
.....  
.....

3) Calendrier des marchés ultérieurs en cas de marchés reconductibles :

.....  
.....  
.....

4)  Refus des variantes *Cocher cette case lorsque les variantes ne sont pas autorisées*

Dans le cas où les variantes sont autorisées, indiquer les exigences minimales du cahier des charges à respecter (le cas échéant) :

.....  
.....  
.....

**Section VI – Division en lots**

1) Prestations divisées en lots :  non  oui (se reporter à l'annexe II pour décrire les lots)

2) Possibilité de présenter une offre pour  un lot  plusieurs lots  l'ensemble des lots

**Section VII – Durée du marché ou délai d'exécution**

1) Durée du marché ou délai d'exécution

- .....mois et/ou ..... jours à compter de la notification du marché

- à compter du / / et/ou jusqu'a...../...../.....

(jj/mm/aaaa)

(jj/mm/aaaa)

2) Date prévisionnelle de début des prestations (fournitures/services) :...../...../.....

(jj/mm/aaaa)

3) Date prévisionnelle de commencement des travaux : ...../...../.....

(jj/mm/aaaa)

**Section VIII – Conditions relatives au marché**

1) Cautionnement et garanties exigés : (le cas échéant)

.....  
.....  
.....

2) Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent :

.....  
.....  
.....

3) Forme juridique que devra revêtir le groupement d'entrepreneurs, de fournisseurs ou de prestataires de services : (le cas échéant)

.....  
.....  
.....

4) Possibilité de présenter pour le marché ou un de ses lots plusieurs offres en agissant à la fois en qualité de candidats individuels ou de membres d'un ou plusieurs groupements :

non  oui

5) Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature autre que la langue française :

espagnol  danois  allemand  grec  anglais  
 italien  néerlandais  portugais  finnois  suédois  
 autres : .....

### Section IX – Conditions de participation

Renseignements concernant la situation propre de l'entrepreneur, du fournisseur ou du prestataire de services et renseignements et formalités nécessaires pour l'évaluation de la capacité économique, financière et technique minimale requise en vue de la sélection des candidatures (Application des articles 43, 44, 45, 46 et 52 du code des marchés publics) :

1) Critères de sélection des candidatures :

.....  
.....  
.....

2) Situation juridique - références requises :

.....  
.....  
.....

3) Capacité économique et financière - références requises :

.....  
.....  
.....

4) Référence professionnelle et capacité technique - références requises :

.....  
.....  
.....

5) Conditions propres aux marchés de services (*le cas échéant*) :

- Les prestations sont-elles réservées à une profession particulière ?

non  oui

Dans l'affirmative, référence des dispositions législatives, réglementaires ou administratives applicables : .....

- Les candidats seront-ils tenus d'indiquer les noms et les qualifications professionnelles des membres du personnel chargé de l'exécution du marché ?

non  oui

### Section X – Nombre de candidats

1) Nombre maximal de candidats admis à présenter une offre : .....

2) Nombre minimal de candidats admis à présenter une offre : .....

**Section XI – Critères d’attribution**

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction (Cocher une seule case)

- 1)  des critères énoncés dans le cahier des charges (avis d’appel public à la concurrence, lettre d’invitation)
- 2)  des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :
  - % .....  % .....
  - % .....  % .....
  - % .....  % .....
- 3)  des critères énoncés ci-dessous (par ordre de priorité décroissante) :
  - 1..... 4.....
  - 2..... 5.....
  - 3..... Autre.....
- 4)  du critère unique du prix le plus bas.

**Section XII – Procédures**

- 1) Type de procédure :
  - 1  Appel d’offres ouvert                      5  Marché négocié
  - 2  Appel d’offres restreint                6  Dialogue compétitif
  - 3  Concours ouvert                            7  Procédure adaptée
  - 4  Concours restreint                        8  Autres
- 2) Les candidats ont-ils déjà été sélectionnés ? (le cas échéant et uniquement dans le cas d’une procédure négociée)
  - non                       oui
- 3) Marché passé sur appel d’offres : possibilité de recours ultérieur à la procédure négociée pour la réalisation de prestations similaires :
  - non                       oui
- 4) Dialogue compétitif :
  - La discussion sera-t-elle organisée en phases successives, au terme desquelles seules sont retenues les propositions correspondant le mieux aux critères ?
  - non                       oui

Dans l’affirmative, indiquer les modalités de mise en œuvre de cette possibilité :

.....

.....

.....

- Existence et conditions d'attribution d'une prime.

.....  
.....  
.....

**Section XIII – Délai d'urgence – Justification**

.....  
.....  
.....

**Section XIV – Conditions de délai**

1) Date limite de réception des candidatures : ..... / ..... / ..... à ..... h.....  
(jj/mm/aaaa) (h) (mn)

2) Date limite de réception des offres : ..... / ..... / ..... à ..... h.....  
(jj/mm/aaaa) (h) (mn)

*Procédure restreinte ou négociée :*

3) Date prévue pour l'envoi de l'invitation à présenter une offre aux candidats sélectionnés :  
..... / ..... / ..... (jj/mm/aaaa)

4) Délai minimum de validité des offres : . jusqu'au .... / .... / ..... (j/mm/aaaa) mois  
ou ..... mois et/ou ..... jours à compter de la date limite de réception des offres

**Section XV – Autres renseignements**

1) Numéro de référence attribué au marché par la personne publique :  
.....  
.....  
.....

2) Définition des études à effectuer par les candidats lors d'un concours, d'un marché de conception-réalisation ou d'un dialogue compétitif :  
.....  
.....  
.....

3) Récompenses et jury

- Nombre et valeur des primes qui seront attribuées : *(le cas échéant)*  
.....  
.....

- Détail des paiements à verser à tous les participants : *(le cas échéant)*  
.....  
.....

- Le marché de services qui fera suite à ce concours devra-t-il être attribué au lauréat ou à l'un des lauréats du concours ?

non  oui

- Qualité des membres du jury : ( *le cas échéant* )

.....  
.....

4) Conditions d'obtention des documents contractuels et des documents additionnels :

- Date limite d'obtention .....

- Frais de reprographie (*le cas échéant*).....

- Conditions et mode de paiement .....

5) Remise d'échantillons ou de matériels de démonstration

non  oui

Dans l'affirmative, modalités de remise des échantillons ou des matériels de démonstration :

.....  
.....

Préciser le sort des échantillons ou des matériels de démonstration (détruits – rendus – conservés) :

.....  
.....

6) Remise d'un devis descriptif et estimatif détaillé :

non  oui

Dans l'affirmative, valeur contractuelle du devis :  non  oui

7) Contenu du dossier de la consultation ( liste des pièces à fournir au candidat par l'acheteur public ; ex. : règlement de la consultation, acte d'engagement, cahiers des charges, annexes, cahier des clauses particulières, programme, autres pièces...etc) :

.....  
.....

8) Modalités de remise des candidatures et/ou des offres selon la procédure adoptée. Le cas échéant, contenu de la première et de la deuxième enveloppes et en cas de concours, de la troisième enveloppe.

.....  
.....

9) Application de l'article 54 du code des marchés publics

non  oui

10) Renseignements complémentaires (*le cas échéant*) :

.....  
.....  
.....

## ANNEXE I - Adresses complémentaires

### A ne remplir qu'en cas de différence avec la section II.

#### 1. Adresse auprès de laquelle des renseignements peuvent être obtenus :

d'ordre administratif et technique

d'ordre administratif

1 Nom de l'organisme : .....

2 Correspondant : .....

3 Adresse : .....

4 Code postal : ..... 5 Ville : .....

6 Pays (autre que la France) : .....

7 Téléphone : ..... 8 Poste : ..... 9 Télécopieur : .....

10 Adresse de courrier électronique (courriel) : .....@.....

11 Adresse internet (U.R.L.) : .....

d'ordre technique

1 Nom de l'organisme : .....

2 Correspondant : .....

3 Adresse : .....

4 Code postal : ..... 5 Ville : .....

6 Pays (autre que la France) : .....

7 Téléphone : ..... 8 Poste : ..... 9 Télécopieur : .....

10 Adresse de courrier électronique (courriel) : .....@.....

11 Adresse internet (U.R.L.) : .....

#### 2- Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus :

1 Nom de l'organisme : .....

2 Correspondant : .....

3 Adresse : .....

4 Code postal : ..... 5 Ville : .....

6 Pays (autre que la France) : .....

7 Téléphone : ..... 8 Poste : ..... 9 Télécopieur : .....

10 Adresse de courrier électronique (courriel) : .....@.....

11 Adresse internet (U.R.L.) : .....

**3 Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées :**

- 1 Nom de l'organisme : .....
- 2 Correspondant : .....
- 3 Adresse : .....
- 4 Code postal :.....                      5 Ville : .....
- 6 Pays (autre que la France) : .....
- 7 Téléphone : .....      8 Poste : .....      9 Télécopieur : .....
- 10 Adresse de courrier électronique (courriel) : .....@.....
- 11 Adresse internet (U.R.L.) : .....

## ANNEXE II - RENSEIGNEMENTS RELATIFS AUX LOTS

Utiliser la présente annexe autant de fois que nécessaire

Remplir les points 5 et 6 uniquement si les dates diffèrent de celles définies pour l'ensemble du marché (section VII)

1 Lot n° : .....

2 Classification CPV (Vocabulaire Commun des Marchés) *Champ obligatoire au-delà des seuils européens*

descripteur principal

descripteur supplémentaire (le cas échéant)

Objet principal : .....

Objets complémentaires : .....

3 Description succincte :

.....  
.....  
.....

4 Etendue ou quantité :

.....

5 Exécution ...../...../..... ou .6 Livraison :...../...../.....

(jj/mm/aaaa)

(jj/mm/aaaa)

---

1 Lot n° : .....

2 Classification CPV (Vocabulaire Commun des Marchés) *Champ obligatoire au-delà des seuils européens*

descripteur principal

descripteur supplémentaire (le cas échéant)

Objet principal : .....

Objets complémentaires : .....

3 Description succincte :

.....  
.....  
.....

4 Etendue ou quantité :

.....

5 Exécution ...../...../..... ou .6 Livraison :...../...../.....

(jj/mm/aaaa)

(jj/mm/aaaa)

### ANNEXE III - LISTE DES CATEGORIES DE SERVICES MENTIONNEE A LA SECTION III

- 1 - Services d'entretien et de réparation ;
- 2 - Services de transports terrestres (1), y compris les services de véhicules blindés et les services de courrier ; 3 - Services de transports aériens : transports de voyageurs et de marchandises ; 4 - Transports de courrier par transport terrestre (1) et par air ;
- 5 - Services de télécommunications ;
- 6 - Services financiers:
  - a) services d'assurances,
  - b) services bancaires et d'investissement (2) ,
- 7 - Services informatiques et services connexes;
- 8 - Services de recherche et de développement (3) ;
- 9 - Services comptables et d'audit ;
- 10 - Services d'études de marché et de sondages;
- 11 - Services de conseil en gestion (4) et services connexes ;
- 12 - Services d'architecture ; services d'ingénierie et services intégrés d'ingénierie ; services d'aménagement urbain et d'architecture paysagère; services connexes de consultations scientifiques et techniques ; services d'essais et d'analyses techniques ;
- 13 - Services de publicité ;
- 14 - Services de nettoyage de bâtiments et services de gestion de propriétés ;
- 15 - Services de publication et d'impression ;
- 16 - Services de voirie et d'enlèvement des ordures : services d'assainissement et services analogues.

*(1) A l'exclusion des services de transports ferroviaires.*

*(2) Sous réserve des dispositions du 5° de l'article 3 du code des marchés publics.*

*(3) Sous réserve des dispositions du 6° de l'article 3 du code des marchés publics.*

*(4) A l'exclusion des services d'arbitrage et de conciliation.*